



วาระการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

วันศุกร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้อง ๑๔๘๐๘ อาคาร ๑๔ ชั้น ๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๔

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ๓.๑ ติดตามผลการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔
- ๓.๒ การเบิก – จ่ายงบประมาณ พื้นฟู เยียวยาหลังน้ำท่วม
- ๓.๓ การดำเนินงาน ๕ส.
- ๓.๔ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ๔.๑ ร่างรายงานประจำปี ๒๕๕๔
- ๔.๒ การปรับปรุงทัศนภายในสำนักส่งเสริมฯ
- ๔.๓ การสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
- ๔.๔ รายงานการเบิก – จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๔
- ๔.๕ กิจกรรมศึกษาดูงาน ปีงบประมาณ ๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ๕.๑ ร่างแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
- ๕.๒ ร่างแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
- ๕.๓ ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕
- ๕.๔ ร่างแผนการประกันคุณภาพการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕
- ๕.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา ๒๕๕๔

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ร่างแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

อาจารย์ปราณี เนรมิตร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ เสนอร่างแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ โดยมีการปรับปรุงเพิ่มเติมโครงการและกิจกรรมตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการจากภายนอก (กพร. สมศ. และ สกอ.) รวมถึงโครงการที่ไม่ได้รับงบประมาณจากปีที่ผ่านมา ซึ่งในปีนี้นักฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณสนับสนุนให้การดำเนินงานของสำนักสมบุรณ์มากยิ่งขึ้น และให้ผู้เกี่ยวข้องพิจารณา กิจกรรม / โครงการ ตาม สนว.355 และกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของเป้าหมายให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์

ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์ ประธานในที่ประชุม เสนอให้ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการจัดทำรายละเอียดกลยุทธ์ เป้าหมาย และตัวชี้วัด ของโครงการ ที่มีใน สนว.355 ในส่วนของเป้าหมายของโครงการนั้น อยากรให้ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่มีในโครงการ

มติที่ประชุม รับทราบ และมอบผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการดำเนินงาน

๕.๒ ร่างแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕

อาจารย์ปราณี เนรมิตร ได้เสนอร่างแผนยุทธศาสตร์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ ตามเอกสารแนบ โดยมียอดเงินงบประมาณที่ได้มีการประมาณการ และยอดเงินงบประมาณที่ได้รับจริง ซึ่งบางโครงการ / กิจกรรม ที่ไม่มียอดเงินประมาณการนั้นเนื่องจากเป็นกิจกรรมย่อยในปีงบประมาณ ๒๕๕๔

ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์ ประธานในที่ประชุม เสนอแนะเพิ่มเติมว่า นอกจากการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ทางการเงินแล้ว ควรมีการรายงานข้อมูลการรับ – จ่ายเงินเพียงเท่านั้น และต้องมีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์งบประมาณทั้งระบบ ความคุ้มค่าของโครงการและการเบิก – จ่ายงบประมาณ ซึ่งจะได้นำกำหนดแนวทางในการดำเนินงานต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ โดยให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๕.๓ ร่างแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๕ (เอกสารหมายเลข ๕)

ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์ ประธานในที่ประชุม กล่าวถึงร่างแผนพัฒนาบุคลากร ที่เป็นกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรในทักษะที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และทักษะที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ และเสนอกิจกรรม / โครงการในการพัฒนาบุคลากร จากแผนการดำเนินการตาม สนว.355 และกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ

อาจารย์ปราณี เนรมิตร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารฯ เสนอแนวคิดในการจัดศึกษาดูงานต่าง ๆ ว่าสามารถนำมารวมเป็นโครงการใหญ่และไปครั้งเดียว เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านวัน เวลากับการให้บริการของสำนักฯ หรือจะให้เป็นโครงการย่อย เพื่อเพิ่มจำนวนครั้งที่ไป เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรตามความเหมาะสม โดยเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา และตรวจสอบการเบิก – จ่าย ว่าสามารถทำได้หรือไม่ โดยจะติดตามผลต่อไป

อาจารย์พรสิริ เอี่ยมแก้ว รองผู้อำนวยการฯ เสนอแนะว่า โดยภาพรวมของขอบข่ายงาน ที่
ดำเนินการ สามารถบริหารแบบเบ็ดเสร็จโดยมอบกลุ่มงานบริหารสำนักงานฯ เป็นผู้ดำเนินการ

มติที่ประชุม รับทราบ โดยมีข้อแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

๕.๔ ร่างแผนการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (เอกสารหมายเลข ๖)

ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์ ประธานในที่ประชุม กล่าวว่าเนื่องจากการประกันคุณภาพ
การศึกษาภายใน ส่วนใหญ่เป็นเรื่องของการบริหารจัดการ จึงอยากให้บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
โดยในปีการศึกษา ๒๕๕๓ ที่ผ่านมา ในภาพรวมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการ
รายงานผลการประเมินตนเอง ตามตัวบ่งชี้ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดให้ ทั้งหมด ๒๓ ตัวบ่งชี้ แต่หลังจาก
คณะกรรมการประเมินฯ (บุคคลภายนอก) ทำการประเมินฯ ได้ตัวบ่งชี้ในบางประเด็นที่ไม่เกี่ยวข้องออกไป จึง
เหลือตัวบ่งชี้ที่ได้รับการประเมินเพียง 14 ตัวบ่งชี้

อาจารย์ปราณี เนรมิตร หัวหน้ากลุ่มงานบริหารฯ กล่าวว่าจากการประเมินผลการประกัน
คุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการภายนอก ปีการศึกษา ๒๕๕๓ ที่ผ่านมา ทางสำนักฯ ได้รับการ
ประเมินเพียง ๑๔ ตัวบ่งชี้ จากเดิมที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ ๒๓ ตัวบ่งชี้ ทำให้เป็นภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น ใน
บางตัวบ่งชี้ไม่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสำนักฯ และในปีการศึกษา ๒๕๕๔ จึงขอเสนอให้ที่ประชุม
พิจารณาถึงตัวบ่งชี้ที่สำนักฯ จะดำเนินการในปีการศึกษานี้ ในเบื้องต้นขอเสนอให้ยึดตัวบ่งชี้ที่คณะกรรมการได้ทำ
การประเมินในปีการศึกษา ๒๕๕๓ เพื่อทางกลุ่มงานบริหารฯ จะจัดทำบันทึกข้อความถึงมหาวิทยาลัยของ
เปลี่ยนแปลงตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบในปีการศึกษา ๒๕๕๔ ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพจัดทำบันทึกข้อความถึงมหาวิทยาลัย เรื่อง
จำนวนและตัวบ่งชี้ที่รับผิดชอบในปีการศึกษา ๒๕๕๔ และจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ

๕.๕ การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

(เอกสารหมายเลข ๗)

ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์ เสนอให้ผู้เข้าร่วมประชุมร่วมกันพิจารณาตัวบ่งชี้(ตามเอกสารแนบ)
ว่ามีตัวบ่งชี้ใดที่สำนักฯ สอดคล้องกับการดำเนินงานของสำนักฯ และตัวบ่งชี้ใดที่ไม่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้จัดทำ
บันทึกข้อความถึงมหาวิทยาลัย และได้เสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ
ตามองค์ประกอบดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ

ประธาน ผศ.วไลพร เมฆไตรรัตน์

เลขาฯ อาจารย์ปราณี เนรมิตร

องค์ประกอบที่ ๒ การเรียนการสอน

ประธาน ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ

เลขาฯ นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา

องค์ประกอบที่ ๓ กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา

ประธาน ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ

เลขานุการ นางสาวณัฐชนันท์ สาลี

องค์ประกอบที่ ๕ การบริการทางวิชาการแก่สังคม

ประธาน อาจารย์พรสิริ เอี่ยมแก้ว

เลขานุการ อาจารย์เอกวิทย์ สิทธิวัระ

องค์ประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ

ประธาน นายมงคล แพทองคำ

เลขานุการ นายธรรมบุญ จูทา

องค์ประกอบที่ ๘ การเงินและงบประมาณ

ประธาน อาจารย์ปราณี เนรมิตร

เลขานุการ นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

องค์ประกอบที่ ๙ ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ประธาน อาจารย์พรรณิ เหมะสถล

เลขานุการ นางสาวณฤนรรณ เอี่ยมมี

ในเบื้องต้นได้มอบหมายประธานในแต่ละองค์ประกอบได้จัดหาคณะทำงานที่จะเข้ามาดำเนินการในแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อจัดทำเป็นคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพฯ ต่อไป

มติที่ประชุม เห็นชอบ และมอบเจ้าหน้าที่ประกันคุณภาพจัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

อาจารย์พรสิริ เอี่ยมแก้ว หรือเรื่องการจัดการความรู้ตามคำสั่งที่ ๒๔๔/๒๕๕๔ โดยอ้างถึงผลการวิเคราะห์ การจัดการความรู้ และทักษะความรู้ที่จำเป็น อันดับที่ ๑ กระบวนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

ที่ประชุมเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ ดังนี้

๑) การจัดอบรมจิตบริหารเพื่อให้ผู้บริการวิชาการ

๒) การจัดอบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป การจัดตารางเรียน ตารางสอบ

มติที่ประชุม เห็นชอบ การจัดการความรู้เรื่องการอบรมการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เรื่องการจัดตารางเรียน ตารางสอบ เพื่อพัฒนาให้บุคลากรทุกคนทราบและเป็นไปตามวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน คือ “เป็นองค์กรที่ทันสมัย ถูกต้องรวดเร็ว”

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
(นางปราณี เนรมิตร)